

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
**ИНСАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**Сорок вторая сессия Совета депутатов**  
**Русско-Паевского сельского поселения первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 августа 2024 года

№ 16

О порядке реализации правотворческой инициативы граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан (приложение).
2. Администрации Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района привести правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Глава Русско-Паевского  
сельского поселения



Р.Н. Сухарькова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке реализации правотворческой инициативы граждан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, предусмотренной действующим законодательством и Уставом Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

1.2. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального образования проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:

1.3.1. Проект Устава Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района

1.3.2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района

1.3.3. Проекты правовых актов Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

1.3.4. Проекты постановлений и распоряжений администрации Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

1.3.5. Проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан.

1.5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня предоставления в органы местного самоуправления.

1.6. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к

компетенции Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

1.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

1.8. Результаты рассмотрения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок.

## **2. Порядок формирования инициативной группы граждан**

2.1. Формирование инициативной группы граждан по внесению в органы местного самоуправления Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального образования проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы.

2.2. Членом инициативной группы граждан может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.3. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Представляет инициативную группу в органах местного самоуправления Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района ответственное лицо, избираемое из состава инициативной группы простым большинством голосов. Создание инициативной группы и избрание ответственного лица инициативной группы оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Инициативная группа граждан создается в составе не менее 50 граждан, обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

## **3. Внесение правотворческой инициативы граждан в органы местного самоуправления Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района**

3.1. Инициативная группа граждан вносит в соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения следующие документа:

- а) проект муниципального правового акта;

б) протокол собрания граждан о создании инициативной группы по выдвижению правотворческой инициативы граждан;

в) заявление о внесении в орган местного самоуправления проекта муниципального правового акта в порядке правотворческой инициативы граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное представителем инициативной группы, избранным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

В заявлении в обязательном порядке указываются лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы граждан, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы, контактный номер телефона и адрес электронный почты для уведомления о дате и времени рассмотрения правотворческой инициативы и результатах ее рассмотрения.

г) список членов инициативной группы, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

д) пояснительную записку (для проектов, вносимых в Совет депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района) или справку (для проектов, вносимых в администрацию Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района), содержащую предмет правового регулирования, обоснование необходимости принятия проекта муниципального правового акта. Пояснительная записка или справка подписывается ответственным лицом инициативной группы.

3.2. Документы, внесенные в органы местного самоуправления, могут быть возвращены инициативной группе в случае несоответствия представленных документов требованиям, изложенным в пункте 3.1 настоящего Положения.

О возврате документов, внесенных в поддержку правотворческой инициативы граждан, инициативная группа уведомляется письменно. Уведомление должно содержать основания для возврата.

#### **4. Рассмотрение правотворческой инициативы граждан в органах местного самоуправления**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов.

4.2. Правотворческая инициатива граждан, внесенная в Совет депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

Подготовка к рассмотрению документов, внесенных в Совет депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района при осуществлении правотворческой инициативы граждан, проводится в порядке, определенном нормативными правовыми актами Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

Проект нормативного правового акта, внесенного в Совет депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района в порядке правотворческой инициативы граждан, передается в администрацию Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, которая в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку заключения.

В случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета, администрация Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района в срок 10 рабочих дней с момента его поступления обеспечивает подготовку финансово-экономического обоснования.

Рассмотрение проекта правового акта проводится на открытом заседании Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района с участием уполномоченных представителей инициативной группы граждан.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан в администрацию Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

Рассмотрение осуществляется на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы главой администрации Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района или уполномоченным им лицом.

4.4. В случае, если проект нормативного правового акта, внесенного инициативной группой граждан, поступил в администрацию Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, но его принятие относится к компетенции Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района, администрация Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обеспечивает подготовку документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, и вместе с проектом передает их в Совет депутатов Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района.

4.4. Не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления по телефону и (или) по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.5. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать пояснения, замечания и предложения.

4.4. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы граждан подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок.

**ПРОТОКОЛ**  
собрания граждан о создании инициативной группы по выдвижению  
правотворческой инициативы граждан:

---

(формулировка инициативы)

---

(место проведения собрания)

---

(дата проведения)

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О создании инициативной группы по выдвижению правотворческой  
инициативы

граждан: \_\_\_\_\_  
(формулировка инициативы)

2. Об избрании ответственного лица инициативной группы по выдвижению  
правотворческой инициативы

граждан \_\_\_\_\_  
(формулировка инициативы)

**1. СЛУШАЛИ:**

Предложение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о создании инициативной группы по выдвижению правотворческой инициативы  
граждан: \_\_\_\_\_

---

(формулировка инициативы)

в количестве \_\_\_\_\_ чел.

**1. РЕШИЛИ:**

Утвердить членами инициативной группы по выдвижению правотворческой  
инициативы граждан (список и сведения о членах инициативной группы по  
выдвижению правотворческой инициативы граждан прилагаются)

## 2. СЛУШАЛИ:

Предложение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

об избрании \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ответственным лицом инициативной группы по выдвижению правотворческой инициативы граждан

\_\_\_\_\_  
(формулировка инициативы)

## 2. РЕШИЛИ:

2.1. Избрать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ответственным лицом инициативной группы по выдвижению правотворческой инициативы

граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(формулировка инициативы)

2.2. Поручить ответственному лицу инициативной группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представить в орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_ протокол собрания о создании инициативной группы по выдвижению правотворческой инициативы граждан и необходимые документы для осуществления правотворческой инициативы граждан

\_\_\_\_\_  
(формулировка инициативы)

**Председатель собрания**

(подпись)

**(инициалы, фамилия)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению о порядке реализации  
правотворческой инициативе граждан

Наименование органа местного самоуправления

Заявление

Вносим

в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке правотворческой инициативы граждан

проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и наименование проекта муниципального правового акта)

Номер телефона для уведомления и дате и времени рассмотрения  
правотворческой инициативы и о результатах ее рассмотрения:

Адрес электронной почты для уведомления и дате и времени рассмотрения  
правотворческой инициативы и о результатах ее рассмотрения:

Приложения:

1. Текст проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Протокол собрания граждан о создании инициативной  
группы по выдвижению правотворческой инициативы  
граждан на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. Пояснительная записка (справка) к проекту на \_\_\_\_\_  
л. в 1 экз.

4. Список членов инициативной группы

Ответственное лицо

инициативной группы

(подпись) \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

Приложение 3  
к Положению о порядке реализации  
правотворческой инициативе граждан

**Список членов инициативной группы граждан  
по внесению проекта муниципального правового акта  
в порядке правотворческой инициативы**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта \_\_\_\_\_  
(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления	Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения	Примечание
1						
2						