

АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2024 г.

№ 100

с. Русская Паевка

**Об утверждении перспективного плана работы
администрации Русско-Паевского сельского поселения Инсарского
муниципального района на 2025 год**


В целях организации эффективной работы администрации Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района и в соответствии с Уставом Русско-Паевского сельского поселения, администрация Русско-Паевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перспективный план работы администрации Русско-Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района на 2025 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русско-Паевского
сельского поселения



Р.Н. Сухарькова


 Приложение
 к постановлению администрации
 Русско-Паевского сельского поселения
 Инсарского муниципального района
 от 26.12.2024 № 100

**Перспективный план
 работы администрации Русско-Паевского сельского поселения
 Инсарского муниципального района на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Организационно-массовая работа			
1.1.	Об отчете о результатах деятельности главы и администрации Русско-Паевского сельского поселения за 2024 год	февраль-апрель	Глава сельского поселения
1.2.	Прием граждан по личным вопросам	в течение года	Глава сельского поселения
1.3.	Взаимодействие с администрацией Инсарского муниципального района, иными организациями и учреждениями	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы
1.4.	Проведение сходов граждан	в течение года	Глава сельского поселения
1.5.	Проведение заседаний (сессий) Совета депутатов Русско-Паевского сельского поселения	не менее 1 раза в 2 месяца	Глава сельского поселения, депутаты
1.6.	Проведение публичных слушаний по вопросам местного значения	по мере необходимости	Глава сельского поселения
1.7.	Проведение работы (беседы) по противодействию коррупции	в течение года	Глава сельского поселения
1.8.	Проведение массовых мероприятий (праздников): День Победы; День села Отчетный концерт «Шумбрат Мордовия» «Мы славим возраст золотой» Новогодние и Рождественские праздники	9 мая июнь июль октябрь декабрь	Администрация сельского поселения, работники ДК и библиотек, МБОУ «Русско-Паевская СОШ»
1.9.	Планерки с работниками администрации	каждый понедельник	Глава сельского поселения

1.10.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей мобилизованных граждан, ветеранов ВОВ, тружеников тыла, не благополучных и многодетных семей	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы
1.11.	Проведение разъяснительной работы среди населения по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на территории сельского поселения	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы
2. Бюджетно-финансовая работа			
2.1.	Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Русско-Паевского сельского поселения за 2024 год»	апрель	Глава сельского поселения, бухгалтер
2.2.	Внесение изменений в бюджет Русско-Паевского сельского поселения на 2025 год	по мере необходимости	Глава сельского поселения, бухгалтер
2.3.	Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1-4 кварталы, 1-2 полугодия, 9 месяцев 2025 года»	в течение года	Глава сельского поселения, бухгалтер
2.4.	Утверждение бюджета Русско-Паевского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов	октябрь-декабрь	Глава сельского поселения, бухгалтер
2.5.	Работа с налогоплательщиками по уплате налогов и недоимке	постоянно	Глава сельского поселения, заместители главы
2.6.	Работа по оформлении ОКСов, земельных участков для увеличения доходной части бюджета поселения	постоянно	Глава сельского поселения, заместители главы
3. Благоустройство			
3.1.	Установка и замена ламп уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения	в течение года	Глава сельского поселения
3.2.	Благоустройство территорий кладбищ во всех населенных пунктах	май-сентябрь	Глава сельского поселения, заместители главы
3.3.	Заключение договоров и контроль за выполнением договорных обязательств на содержание дорог в зимне-летний период	зимний и летний периоды	Глава сельского поселения
3.4.	Работа по ликвидации несанкционированных свалок	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы
3.5.	Организация сбора и вывоза ТБО	в течение года	Глава сельского поселения
3.6.	Текущий ремонт памятников ВОВ 1941-1945 гг. на территории Русско-Паевского сельского поселения	апрель-май	Глава сельского поселения, заместители главы
4. Адресное хозяйство			
4.1.	Присвоение адреса объектам недвижимости и земельным участкам	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы

4.2.	Приведение в соответствие адресов объектов недвижимости и земельных участков	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы
5. Земельный контроль			
5.1.	Оформление земельных участков в муниципальную собственность	в течение года	Глава сельского поселения
5.2.	Работа с населением о постановке на учет объектов недвижимого имущества и земельных участков с последующим оформлением в собственность или аренду	в течение года	Глава сельского поселения, заместители главы
6. Пожарная безопасность			
6.1.	Создание противопожарных полос путем опашки и обкоса растительности	май-сентябрь	Глава сельского поселения
6.2.	Работа с населением по противопожарной безопасности: - о наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	постоянно	Глава сельского поселения, заместители главы
7. Текущая работа администрации сельского поселения			
7.1.	Учет входящей и исходящей документации и разработка муниципальных правовых актов	в течение года	Заместители главы сельского поселения
7.2.	Работа по учету хозяйств населения, находящихся на территории поселения, ведение похозяйственных книг, выдача справок	в течение года	Заместители главы сельского поселения
7.3.	Подготовка и сдача отчетов, сведений, запросов, представлений	в установленные сроки	Глава сельского поселения, заместители главы
7.4.	Осуществление воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе. Работа с военнообязанными гражданами и призывниками 2025 года	в течение года	Глава сельского поселения, военно-учетный работник
7.5.	Обновление сайта администрации сельского поселения и других социальных сетей Интернет информационными ресурсами	по мере необходимости	Заместители главы сельского поселения
7.6.	Предоставление главой и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Глава сельского поселения, заместители главы

7.7.	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	по мере необходимости	Глава сельского поселения
7.8.	Внесение изменений и дополнений в Устав Русско-Паевского сельского поселения.	по мере необходимости	Глава сельского поселения, заместители главы
7.9.	Разработка муниципальных программ на территории Русско-Паевского сельского поселения	по мере необходимости	Глава сельского поселения, заместители главы
8. Мероприятия по формированию архивных фондов			
8.1.	Составление описей дел постоянного срока хранения и по личному составу и сдача их в архив администрации Инсарского муниципального района	1 квартал	Заместители главы сельского поселения
8.2.	Подготовка дел постоянного срока хранения и по личному составу и сдача их в архив администрации Инсарского муниципального района	1 квартал	Заместители главы сельского поселения
9. Работа по организации учебы и повышению квалификации кадров			
9.1.	Участие работников администрации Русско-Паевского сельского поселения в семинарах и курсах повышения квалификации	по мере необходимости	Глава сельского поселения